بسم الله الرحمن الرحیم

**هدف از سخنرانی :** اطلاع رسانی درباره موضوعی خاص به مخاطب و اقناع ذهن او و ترغیب مخاطبین به سمت هدفی که سخنران آن را مدنظر دارد.

برای اجرای یک برنامه ی سخنرانی خوب لازم است نکاتی از سوی سخنران مورد توجه قرارگیرد که به طور اجمال و خلاصه بیان می گردد.

سخنرانی باید یک آغاز ویک میانه و یک پایان داشته باشد .در آغاز به معرفی موضوع و مطالب می پردازیم در میانه ، مضمون های اصلی و مرکزی بیان می شود و در پایان نتیجه گیری و بازگشت به مضمون های مهم و احیانا پرسش از مخاطب در صورت ضرورت

**توانمندی های یک سخنران عبارتند از :**

**تسلط به محتوای سخنرانی :** احاطه کامل داشتن به موضوع باعت ارزشمندی سخنرانی می شود واحیاناً درصورت پرسش مخاطب قدرت پاسخگویی و انتقال سریع اطلاعات را ممکن سازد.

**قدرت بیان :** حرف زدن خطی و یکنواخت خسته کننده است و ذهن مخاطب را از ادامه ی همراهی بازمی دارد .حرف زدن باید سینوسی باشد به معنی فراز و فرود داشتن .یک جا لازم است بلند و درجایی دیگر لازم است آهسته حرف زد.

لحن مناسب با مخاطب هم بسیار مهم است .

خوب حرف نزدن مساوی است با عدم امکان انتقال دانسته ها به دیگران .

**قدرت جذب مخاطب با ایجاد مشارکت او در گفتگو و جلب توجه و اعتماد مخاطبین :** بوسیله ی بیان سوالات و شبهات روز و یا تعریف داستان و یاخاطره و ... مرتبط با موضوع به صورت کوتاه .

سخنرانی به مدت طولانی بدون مشارکت مخاطبین کسالت آور می شود .

**اعتماد به نفس و نداشتن اضطراب :** اکثرا اضطراب ناشی از نداشتن محتوا یا عدم تسلط کافی به محتوا و یا عدم تمرین برای سخنرانی است

ظاهرآراسته و استفاده ی مطلوب از ارتباط غیر کلامی (حرکات دست و...)از دیگر موارد لازم برای ایجاد انگیزه در مخاطب است در یک سخنرانی خوب

**در پایان :** حرف خوب زدن + خوب حرف زدن = سخنرانی خوب